



## INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS

### 1. Extensión

El trabajo no debe exceder diez (10) páginas tamaño carta (216 mm x 279 mm) a espacio sencillo, a un solo lado, incluyendo resúmenes, tablas, diagramas, figuras, referencias y demás. Si el trabajo no cumple con esta especificación será devuelto a sus autores y excluido de publicación.

### 2. Formato de contenido

El texto deberá estar digitado en espacio sencillo utilizando el procesador de texto Microsoft Word para Windows o uno equivalente y compatible, en una sola columna, tamaño carta (216 mm x 279 mm).

Las márgenes superior, inferior, derecha e izquierda, deberán ser de 25 mm. El título deberá aparecer centrado, en mayúsculas sostenidas, fuente 18 puntos, Arial y en negrilla.

El (Los) nombre(s) del (os) autor(es) deberá(n) ir debajo del título, dejando dos renglones en blanco por debajo de éste, utilizando fuente 11 puntos Arial, centrado(s), en negrilla y las primeras letras con mayúsculas. Aquí deben incluirse todas las personas que participaron en la elaboración del documento.

La(s) institución(es) a la(s) que pertenece(n) el(los) autor(es) deberán comenzar a presentarse dejando un renglón en blanco por debajo del(os) nombre(s), utilizando fuente 11 puntos Arial, centrada(s), en negrilla y con las letras iniciales en mayúsculas. En el caso de tener varios autores de diferentes instituciones, deberá establecerse la asociación respectiva, mediante el uso de superíndices al final de los nombres de los autores y al inicio de los nombres de las instituciones. Al final del documento habrá un espacio titulado "Sobre los Autores", allí y con una extensión máxima de tres líneas por autor deben colocar su título o títulos, el cargo en la institución y el correo electrónico.

El subtítulo Resumen, en negrilla y centrado, deberá aparecer luego de dejar dos renglones en blanco por debajo del(os) nombre(s) de la(s) institución(es). Este texto y el resto del trabajo deberán estar a espacio sencillo, utilizar fuente 11 puntos Arial, y estar completamente justificado.

Un renglón más abajo del subtítulo Resumen, se presenta su contenido (máximo 350 palabras). **Nota importante: por favor abstenerse de poner citas en los resúmenes.**

El subtítulo Palabras claves: deberá estar seguido de tres palabras que permitan identificar

el contenido del trabajo o su asociación directa. Se escribirá 1 cm debajo de la última línea del párrafo anterior y cada palabra deberá ir separada por punto y coma (;)

El subtítulo Abstract deberá aparecer a continuación, dejando un renglón en blanco por debajo de lo anterior y luego, siguiendo las mismas directrices, luego se incluye la traducción en inglés del resumen arriba presentado. Es importante que el resumen en inglés esté ajustado a la gramática inglesa y no limitarse a una simple y literal traducción. Recuerde que la calidad del resumen tanto en inglés como en español es de influencia para el interés de un lector en el documento completo.

Luego, se incluye la traducción correspondiente a las palabras claves (Keywords).

El cuerpo del trabajo deberá comenzar a desarrollarse (usualmente con la Introducción) dejando dos renglones en blanco, en 11 puntos Arial, en espacio sencillo y completamente justificado (No usar columnas).

Los subtítulos correspondientes a cada una de las secciones del cuerpo del trabajo, comenzando con **1. Introducción** y terminando con **X. Referencias**, serán numerados de forma consecutiva con números arábigos, no deberán contener ningún tipo de animación, deberán ir en 11 puntos Arial, en negrilla, la primera letra en mayúscula y las demás en minúsculas, alineados a la izquierda. Un renglón más abajo, comenzará el desarrollo del texto correspondiente. Entre párrafos se dejará un renglón en limpio.

Las figuras, diagramas, gráficas, fotografías y similares, pueden presentarse a color; deberán ser de buena calidad y estar integrados dentro del texto, en los sitios correspondientes, haciendo parte del máximo de ocho (8) páginas establecidas como límite del documento.

Los pies de página se usarán sólo en los casos en los que sea estrictamente necesario explicar algún apartado del texto principal y se separarán de éste mediante una línea que corra de la izquierda hasta el centro de la hoja, comenzando con la secuencia [n], donde n sea un número único para un pie de página, que será presentado en 8 puntos Arial.

Cada página deberá ir numerada, de forma consecutiva, utilizando números arábigos, centrados en la parte inferior de cada hoja, dentro del espacio establecido en la margen.

Las referencias deben incluir la serie de fichas bibliográficas correspondientes a toda la literatura que merece ser citada en el desarrollo del trabajo. Las referencias señaladas en el cuerpo del documento deberán indicarse mediante el método (autor, año), indicando primero el apellido del autor y el año de su publicación. Todas las referencias listadas al final deberán estar incluidas en el cuerpo del documento y viceversa. A manera de ejemplo, dentro del documento las citas deben aparecer así: "En contraste, López (1996)" o "En un trabajo reciente (López, 1996)...". Para el caso de varios dos autores: López, *et al.* (1996) o (Gracia, *et al.*, 1996).

Al final del texto, deberán aparecer listadas en orden alfabético. A continuación se ilustra la forma de presentación de esta lista:

- **Artículos de revistas**  
Berrio, A. C. and Perez, S. J. (2002). Towards a new concept on engineering education. Journal of Educational Technology, Vol. 24, No. 12, pp. 269-286.
- **Libros**

Acosta, J. (2001). Ciudades del Conocimiento. Panamericana formas e impresos, Bogotá, D.C., pp. 116.

- **Memorias de congresos**

Eppinger S.D. and Salminen V. K. (2001). Patterns of product development interactions. Proceedings of ICED '01, Vol. 1, Glasgow, pp. 283 - 290.

- **Fuentes electrónicas**

University of Hong Kong. (1997, June). Final report: Ad Hoc Group for Learning Technologies. Consultado el 21 de mayo de 2002 en

[http://www.hku.hk/caut/Homepage/itt/5\\_Reports/5\\_1AdHoc.htm](http://www.hku.hk/caut/Homepage/itt/5_Reports/5_1AdHoc.htm)

Redacción de la ponencia: El texto debe ser redactado de manera clara, objetiva, concreta, técnica y en **tercera persona**. No desarrolle párrafos extensos, pueden desorientar al lector. Por favor revise cuidadosamente su ponencia antes de enviarlo.

**Tenga en cuenta que no se aceptarán aquellas ponencias que no respeten las instrucciones anteriormente mencionadas.**

### 3. Derechos de autor

Todos los trabajos serán compilados en las memorias del Encuentro. Esta publicación será realizada por la Asociación Colombiana de Ingeniería, ACOFI, dando los créditos correspondientes a todos los autores. Dicha publicación no implica ningún reconocimiento en dinero para los autores.

La responsabilidad del contenido de las ponencias es de los autores, además, se deberá contar con la autorización respectiva para la reproducción de cualquier ilustración, texto, tabla o figura, tomados de otros autores y/o fuentes. ACOFI no asume responsabilidad por las opiniones expresadas en los documentos publicados. Una vez la ponencia es aceptada, los autores deberán suministrar a la Asociación, su autorización de publicación por escrito (formato que será publicado en el momento adecuado)

### 4. Entrega de trabajos

El trabajo deberá ser presentado en versión digital, en un solo archivo en formato Word (**no se acepta formato PDF**), incluyendo imágenes, tablas, gráficos y demás. Debe ser cargado al sitio [www.acofipapers.org](http://www.acofipapers.org), siguiendo estos pasos:

**Paso 1. Ingresar al sitio [www.acofipapers.org](http://www.acofipapers.org) con su usuario y clave y luego hacer clic en "Activos":**

#### WEEF 2013 Cartagena

» Director	0 Sin asignar	463 En revisión	[Notificar a los Usuarios]
» Autor		<b>1 Activos</b>	[Nuevo envío]
» Revisor/a		0 Activos	

**Paso 2. Hacer clic en el título del artículo (como se muestra en la imagen) y luego seguir las instrucciones que ofrece el sistema. El proceso termina dando clic en el botón "Guardar y continuar".**







