

8. Gestión administrativa interna

En función de las directrices formuladas en el Plan Estratégico y, definidas dentro del plan anual de actividades de la Asociación del periodo 2008 – 2010, la administración de la Asociación enfocó sus esfuerzos de gestión interna en los siguientes aspectos:

Mejoramiento de servicios financieros: la Asociación se afilió a la red Incocredito, con el propósito de contar con el servicio de recaudo electrónico, a través de tarjetas débito y crédito, para ofrecer mejores alternativas a los asociados al momento de pagar sus inscripciones a eventos, publicaciones y demás servicios que ofrece la Asociación.

Mantenimiento y renovación de equipos y planta: La Asociación renovó las licencias de software, realizó mantenimientos preventivos a sus equipos electrónicos y de cómputo. Renovó sus equipos de cómputo tipo escritorio, en reemplazo de los que estaban depreciados en su totalidad. Se adquirió un televisor pantalla de plasma de 42 pulgadas para la sala de reuniones. Estas adquisiciones se realizaron mediante la recomposición de activos fijos. Así mismo, se implementó un plan para atender el servicio de telefonía local y nacional, combinado con el servicio de Internet. Lo anterior, con el propósito de optimizar los equipos, facilitar el acceso a las plataformas de comunicación y reducir costos, en lo que se refiere al plan de telefonía. De otra parte, a la planta física de la oficina se le realizaron cuatro mantenimientos en lo que corresponde a pintura y acabados en paredes y pisos.

Gestión de personal: La Asociación en su política de fortalecer y estimular al equipo de trabajo con el que cuenta, desarrolla diferentes actividades, entre las que se encuentran, los programas de capacitación encaminados a fortalecer la competencia profesional del grupo. Se apoyaron estudios de pregrado y participación en seminarios de actualización sobre redacción de documentos científicos. Por otra parte, se hicieron reuniones internas, orientadas a fomentar la cooperación y el reconocimiento por logros alcanzados.

La Asociación viene aplicando una política de optimización de procesos y de gastos, evaluando de manera permanente su efectividad. Bajo esta misma orientación se han establecido alianzas con proveedores que permiten el intercambio en algunos servicios o descuentos por pronto pago (correo, predial, administración, etc.). Así mismo, desarrolla su gestión cumpliendo oportunamente sus compromisos con sus proveedores e instituciones con las que sostiene relaciones de tipo comercial.

Esta dinámica refleja una imagen positiva de la Asociación y permite el fortalecimiento de sus recursos físicos y económicos, y principalmente, en su talento humano, base de desarrollo de la misión institucional.