



## INSTRUCCIONES PARA PÓSTERES

### 1. Preparación

Los pósteres deberán tener un tamaño único de 70 cm. de ancho por 120 cm. de alto (orientación vertical), Se debe preparar un solo póster por trabajo aceptado. Se recomienda el uso de letras suficientemente grandes, de manera que puedan ser leídas a 1.50 m de distancia (título de 28 mm o letra Arial 110 puntos, subtítulos de 20 mm o letra Arial 80 puntos y texto de 13 mm o letra Arial 60 puntos, ver ejemplo numeral 9). El póster no debe ser reemplazado por la fijación de una copia impresa del trabajo preparado para las memorias.

### 2. Contenido

El póster debe ser fiel al tema, título y trabajo aceptado. Debe ser claro, explícito, concreto y visualmente atractivo, se debe tener mucho cuidado con la ortografía y gramática, debe estar escrito en tercera persona. Deberá procurar la inclusión de tablas, figuras, gráficos, etc., con títulos explicables por sí solos, de manera que contribuyan a su fácil comprensión.

Luego del título es importante que aparezcan los nombres de los autores, su institución y ciudad (únicamente nombres completos e institución que se representa; no debe incluir ni direcciones físicas o electrónicas, ni cargos, pues estos datos aparecen en las memorias del evento; tampoco debe incluir el código asignado por la Organización del Evento).

Las otras dos partes importantes son la introducción o breve presentación del trabajo y las conclusiones. Tenga en cuenta que la producción final del póster debe cumplir con una proporción de 70 /30, donde la parte gráfica corresponda con el 70% y el texto el 30% restante. Si lo estima conveniente, puede ampliar la información entregando material adicional o remitiendo al interesado a las memorias de la Reunión para la lectura del trabajo completo.

### 3. Producción

La producción final o impresión del póster estará a cargo del Comité Organizador de la Reunión, el cual se reservará el derecho de hacer modificaciones a los archivos a fin de ajustarlos al formato estándar. Igualmente, aquellos pósteres que no cumplan con las condiciones de preparación y contenido serán devueltos a sus autores.

### 4. Forma de entrega

El archivo con el póster debe ser entregado en formato Corel Draw (\*.cdr) con textos convertidos en curvas, acompañado de un archivo con el póster completo en versión PDF. Todas las imágenes incluidas dentro del póster deben ser de buena calidad.



El archivo debe ser nombrado con el código del trabajo y deberá ser enviado por Internet mediante el siguiente procedimiento:

Servidor FTP

- Ingrese por **Explorador de Windows (no por el explorador de internet)** y digite la siguiente dirección <ftp://200.119.28.85/>
- Al ingresar, una ventana emergente le solicitará la siguiente información que debe digitar en mayúsculas sostenidas como aparece:  
Usuario: ACOFI  
Contraseña: POSTER
- Luego deberá buscar una carpeta denominada POSTER. Ubique dentro de ésta, su carpeta con el nombre del código asignado a su trabajo. Ejemplo: T1-001
- Copie allí el archivo con el póster hasta que se cargue en un 100%
- Informe al correo [reunal@acofi.edu.co](mailto:reunal@acofi.edu.co) una vez lo haya copiado.
- Realice este procedimiento solo una vez y con la antelación necesaria a la fecha límite de entrega.
- El servicio de esta dirección estará disponible desde el día 3 de julio de 2009 hasta el día 30 de julio de 2009.

Importante:

- La velocidad de transmisión del archivo dependerá de su procesador, de la velocidad de su Internet y del tamaño del mismo archivo.
- Si usted desconoce el código de su trabajo, puede revisarlo haciendo clic [aquí](#).
- El Comité Organizador informará sobre del recibo a satisfacción de los archivos, en la medida en que se vayan recibiendo.

## 5. Instalación y retirada

La instalación de los pósteres y su retirada estará a cargo del grupo organizador del Evento. Es necesario que los archivos sean enviados, a más tardar el día **30 de julio de 2009**.

## 6. Sustentación

La Agenda Académica ha previsto una sesión especial de una hora para la exhibición de trabajos mediante esta modalidad, acto seguido a la apertura oficial de la Reunión Nacional y Expoingeniería ACOFI 2009 (Miércoles 16 de septiembre de 2009, 12:00 p.m. – 1 p.m.), en el segundo piso del Centro de Convenciones de Santamar. Es necesario que los autores estén presentes junto a su póster durante el tiempo de exhibición, con el fin de que puedan sustentarlo y dialogar con los interesados. Los pósteres serán organizados según el eje temático al que pertenecen. Debido a que la exhibición de pósteres es



una sesión que estará de forma permanente durante todo el evento, se recomienda a los autores estar presentes en los recesos para aclarar cualquier inquietud de los visitantes.

## 7. Premiación

ACOFI hará entrega de los *Premios ACOFI 2009*, a los mejores trabajos presentados en esta modalidad, en una sesión especial. Para ello, se designará un jurado calificador que tendrá en cuenta, entre otros aspectos, el grado de innovación y los aportes al conocimiento de los trabajos, la metodología de la investigación desarrollada, la claridad y solvencia del expositor y la calidad de la presentación gráfica.

## 8. Requisitos especiales

- Se solicita a los autores el envío del archivo antes de la fecha límite de entrega.
- Solo se recibirá un póster por trabajo aceptado.
- No se aceptarán pósteres que no cumplan las especificaciones descritas en este instructivo.
- El póster será producido siempre y cuando, por lo menos, uno de los autores se encuentre oficialmente inscrito a la Reunión (esto implica el pago de la tarifa en calidad de socios).

## 9. Ejemplo de tamaño de texto

**TÍTULO**  
**SUBTÍTULO**



# TEXTO, texto

Asociación Colombiana de Facultades de Ingeniería -ACOFI-  
Teléfono + 57 1 4273065  
Carrera 68D N° 25B – 86, oficina 205, Bogotá, Colombia  
[www.acofi.edu.co](http://www.acofi.edu.co) \* [reunal@acofi.edu.co](mailto:reunal@acofi.edu.co)

La exhibición permanente de pósteres será una actividad patrocinada por la Universidad Tecnológica de Bolívar

